



# AMTSBLATT

## der Stadt Wittichenau

### Hamske łopjeno města Kulow



Herausgeber: Stadtverwaltung Wittichenau, Markt 1, 02997 Wittichenau

**Amtliche Mitteilungen Nr. 16 vom 25. August 2023**

## Öffentliche Bekanntmachung **Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Hauptamt**

Werte Bürgerinnen und Bürger,  
die nächste Sitzung des Stadtrats der Stadt Wittichenau findet

**am Mittwoch, den 30. August 2023, um 19.00 Uhr,**

im Kulturhaus Rachlau (ehemaliger Konsum; Zugang über den Hof),  
Rachlau 52, statt.

### Tagesordnung (öffentlicher Teil):

0. Protokollkontrolle
1. Beschluss zum Wirtschaftsplan 2024 für den Kommunalwald
2. Information zum Stand der Erarbeitung der Zellsys-Studie der TU Dresden
3. Beschluss zum Verkauf der Ladeneinheit Ticinplatz 3 an die WGW mbH
4. Halbjahresbericht 2023 des Kämmerers
5. Bekanntgabe von Beschlüssen des Vergabeausschusses
6. Anfragen von Einwohnern
7. Mitteilungen / Anfragen

Die – den Stadträten zur Verfügung gestellten - Beratungsunterlagen zur o.g. Tagesordnung können gemäß § 36b Satz 1 der Sächsischen Gemeindeordnung in der Stadtverwaltung Wittichenau, Markt 1, Zimmer 7 (bei Frau Künze), in der Zeit vom 21. bis 30.08.2023 während der allgemeinen Dienstzeiten eingesehen werden.

Wittichenau, 18.08.2023

Markus Posch  
Bürgermeister

Bei der Stadt Wittichenau mit ihren 11 Ortsteilen ist zum **1. Januar 2024** die Stelle **Sachbearbeiter/in Hauptamt** in Teilzeit als unbefristete Anstellung zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Büroaufgaben wie Korrespondenz, Prozessüberwachung, Büromanagement und Organisation
- Organisatorische Tätigkeiten im Bereich Büro des Bürgermeisters
- Führung des Fundbüros
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Gästebetreuung
- Vertretung im Bereich Poststelle
- Personalaktenführung

**Wir erwarten von Ihnen** selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie allgemeine Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht.

Sie verfügen über einen souveränen Umgang mit Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware. Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Fleiß, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität werden vorausgesetzt.

**Wir bieten Ihnen** eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem engagierten Team. Die Tätigkeit hat einen Umfang von zunächst 25 h/ Woche. Auf das Arbeitsverhältnis finden die tarifvertraglichen Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) Anwendung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 10. September 2023 an

**Stadt Wittichenau**

**Kennwort: Sachbearbeiter Hauptamt**

**Markt 1**

**02997 Wittichenau**



**Herausgeber:  
Stadtverwaltung Wittichenau**

**Markt 1, 02997 Wittichenau**

**Tel.: 035725 / 7550**

**Fax: 035725 / 70256**

**E-Mail: [stadtverwaltung@wittichenau.de](mailto:stadtverwaltung@wittichenau.de)**

**Das Amtsblatt erscheint 14-tägig als kostenlose Beilage des Wittichenauer Wochenblattes und liegt im Rathaus sowie Einwohnermeldeamt, der Wochenblattredaktion und bei den Ortschaftsräten zur Mitnahme aus.**

**Satz:  
Verlag Wittichenauer Wochenblatt  
Druck: Lessingdruckerei Kamenz**